

Datos importantes para realizar el proceso de prácticas profesionales



- ▶ Todos los documentos se envían en formato **PDF**.
- ▶ Debe ser un **solo PDF por cada formato/documento**.
- ▶ Los documentos deben de estar en el **orden y orientación correcta**.
- ▶ Únicamente se anexan al expediente los documentos enviados al correo de prácticas profesionales.
- ▶ **Siempre** colocar el asunto o motivo del correo enviado.
- ▶ Nombrar los documentos con tipo de formato y apellidos (**Ejem. F2_Mora_Sanchez**).