



SOLICITUD ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Objetivo: Fortalecer el perfil profesional de los estudiantes adscritos a los Programas educativos de la FPIE.

Instrucciones: Favor de llenar los datos que se solicita en el siguiente formato y enviarlo al correo de difusionfpie@uabc.edu.mx

Datos del responsable	
NOMBRE DEL DOCENTE:	
Correo UABC:	
Celular:	
Datos del evento	
Tipo de evento o actividad:	<input type="checkbox"/> Curso <input type="checkbox"/> Taller <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Plática <input type="checkbox"/> Otro (Especifique): _____
Nombre de la Actividad/Evento	
Fecha del evento:	
Horario del evento:	
Datos para elaborar oficio invitación	
Nombre completo y grado académico del o los conferencista(s), tallerista (s) o instructor(es):	
Institución a la que pertenece	
Ciudad y país de procedencia	
Fecha de la estancia en FPIE	
Adjuntar al correo: a) Reseña de máximo 250 palabras b) Fotografía para publicidad del evento	
Especificaciones de logística	
Tipo de Espacios (sujetos a disponibilidad)	<input type="checkbox"/> Sala de capacitación <input type="checkbox"/> Aula Magna <input type="checkbox"/> Kiosco <input type="checkbox"/> Pasillos <input type="checkbox"/> Explanada Central <input type="checkbox"/> Otro (Especifique): _____
Mobiliario, Material y Equipo que requiere (indicar el número):	<input type="checkbox"/> Mesas <input type="checkbox"/> Sillas <input type="checkbox"/> Mamparas <input type="checkbox"/> Micrófono <input type="checkbox"/> Proyector <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Mantel <input type="checkbox"/> Adaptador <input type="checkbox"/> Otro (Especifique): _____
Especificaciones de Organización del espacio:	<input type="checkbox"/> Forma "U" <input type="checkbox"/> Vacío <input type="checkbox"/> Auditorio (sillas) <input type="checkbox"/> Mesas y Sillas
Observaciones	

VoBo. Subdirección

VoBo. Administración

VoBo. Formación Básica / Formación Profesional y Vinculación Universitaria

Autoriza: Director

Notas importantes:

- Para que el flyer pueda tener una buena resolución al momento de compartirlo de forma digital es necesario que, adjunte en el correo (no en este documento) las imágenes que desea se incluyan (logos, fotografía, entre otras imágenes).
- La FPIE apoyará con: espacio, equipo y mobiliario; siempre y cuando se soliciten en este formato de registro. En caso de requerir equipo especializado, favor de hacerlo explícito en el apartado de observaciones.
- Entregar este formato mínimo 10 días hábiles antes de la actividad o evento académico.